Susipažinimo su dokumentais ir (ar) informacija tvarka

Pagal Sodininkų bendrijos „Elektronika-3“ Įstatų 30 punktą, Susipažinimas su dokumentais ir (ar) informacija pagal bendrijos nario pateiktą prašymą vykdomas šia tvarka:

30.1. Kiekvienas bendrijos narys, norėdamas susipažinti su dokumentais ir (ar) informacija, **privalo raštu pateikti prašymą Bendrijos valdybai**;

30.2. **Prašyme turi būti nurodoma**: Bendrijos nario vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, sklypo numeris, telefono numeris ar elektroninio pašto adresas, prašomų dokumentų ir (ar) informacijos panaudojimo tikslas, prašomų pateikti dokumentų ir (ar) informacijos apimtis, laikotarpis, už kurį norima gauti dokumentus ir (ar) informaciją; Prašyme turi būti nurodyta data ir laikas, kada Bendrijos narys pageidautų susipažinti su prašomais dokumentais ir (ar) informacija;

30.3. Pagal Bendrijos nario pateiktą prašymą Bendrijos valdymo organas pateikia Bendrijos nariui susipažinti su:

30.3.1. Asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga;

30.3.2. Bendrijos įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis;

30.3.3. Bendrijos narių susirinkimo protokolais;

30.3.4. Revizoriaus ūkinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

30.3.5. Kitais dokumentais ir (ar) informacija.

30.4. Siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir (ar) informacija Bendrijos nariams gali būti teikiama nuasmeninta;

30.5. Bendrijos narys turi būti informuotas apie jo prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos;

30.6. Prašymą patenkinus, Bendrijos valdyba turi sudaryti Bendrijos nariui sąlygas susipažinti su dokumentais ir (ar) informacija;

30.7. Su dokumentais ir (ar) informacija Bendrijos narys susipažįsta Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, dalyvaujant Bendrijos valdybos pirmininkui ar jo įgaliotam valdybos nariui (įgaliotam asmeniui);

30.8. Bendrijos narys neturi teisės: pateiktų dokumentų ir (ar) informacijos (originalų) išsinešti iš bendrijos buveinės ar kitos nurodytos patalpos, perduoti dokumentus ir (ar) informaciją kitiems asmenims, rašyti pastabas, braukyti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.

Valdyba pažymi, kad dokumentų fotografavimas ar kitoks elektroninių ar kitokių kopijų darymas yra draudžiamas.