

**SODININKŲ BENDRIJOS „ELEKTRONIKA-3“  
VISUOTINIŲ NARIŲ SUSIRINKIMŲ PROTOKOLAVIMO IR TECHNINIŲ  
PRIEMONIŲ NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Sodininkų bendrijos „Elektronika-3“ (toliau – Bendrija) Visuotinių narių susirinkimų protokolavimo ir techninių priemonių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bendrijos Visuotinių narių susirinkimų garso įrašymo, įrašų saugojimo, naudojimo ir naikinimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti Bendrijos visuotinių narių susirinkimų (toliau – Susirinkimas) protokolavimo teisingumą, skaidrumą, objektyvumą bei išvengti galimų ginčų dėl Susirinkimo eigos ir priimtų sprendimų fiksavimo.
3. Teisinis pagrindas:
  - 3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 (BDAR) 6 str. 1 d. f punktas (teisėtas interesas – tikslus juridinę galią turinčių dokumentų parengimas);
  - 3.2. LR Sodininkų bendrijų įstatymas (pareiga tinkamai tvarkyti Bendrijos dokumentaciją);
  - 3.3. Bendrijos įstatai.

**II SKYRIUS. INFORMAVIMAS APIE GARSO ĮRAŠĄ**

4. Apie ketinimą atlikti Susirinkimo garso įrašą Bendrijos nariai informuojami iš anksto oficialiame skelbime apie šaukiamą Susirinkimą.
5. Susirinkimo pradžioje Susirinkimo organizatorius (arba jo atstovas) privalo pakartotinai žodžiu informuoti visus dalyvaujančius asmenis, kad bus atliekamas garso įrašas, nurodant įrašo tikslą bei saugojimo terminą.
6. Skelbime ir Susirinkimo metu pabrėžiama, kad garso įrašas yra skirtas išskirtinai Susirinkimo protokolui parengti.

**III SKYRIUS. ĮRAŠYMO VYKDYMAS IR TECHNINĖS PRIEMONĖS**

7. Garso įrašas pradedamas vykdyti nuo Susirinkimo pradžios (paskelbus Susirinkimą) iki Susirinkimo pabaigos paskelbimo.
8. Įrašymui naudojamos šios techninės priemonės:
  - 8.1. Skaitmeniniai diktofonai ir (arba) kiti mobilieji įrenginiai su garso įrašymo funkcija;
  - 8.2. Programinė įranga, užtikrinanti įrašo vientisumą ir neleidžianti jo redaguoti įrašymo metu.
9. Įrašymo įrenginys padedamas matomoje vietoje, užtikrinant geriausią visų Susirinkimo dalyvių balsų girdimumą.
10. Draudžiama atlikti įrašo iškarpas ar selektyvų įrašymą, siekiant iškraipyti Susirinkimo eigą. Įrašas turi būti vientisas.

#### **IV SKYRIUS. DUOMENŲ SAUGOJIMAS, PRIEIGA IR NAUDOJIMAS**

11. Garso įrašas per 24 valandas po Susirinkimo pabaigos perkeliamas į Bendrijos valdomą saugią elektroninę laikmeną (išorinį diską ar apsaugotą „debesies“ saugyklą). Iš įrašymo įrenginio (diktofono) įrašas ištrinamas nedelsiant po perkėlimo.
12. Prieigą prie garso įrašo turi tik:
  - 12.1. Susirinkimo sekretorius (Protokolo rengimui);
  - 12.2. Bendrijos Valdybos pirmininkas (kontrolės ir autentiškumo užtikrinimui).
  - 12.3. Kiti Bendrijos Valdybos nariai, esant pagrįstam poreikiui patikrinti Protokolo (projekto) atitiktį faktinei Susirinkimo eigai ir (arba) priėmus motyvuotą Valdybos sprendimą.
13. Garso įrašas saugomas iki tol, kol Susirinkimo protokolas yra oficialiai pasirašomas ir pasibaigia LR įstatymuose numatytas jo apskundimo terminas. Suėjus šiam terminui, jei nėra gauta skundų ar pradėtų teisminių ginčų, įrašas sunaikinamas (negrįžtamai ištrinamas).
14. Jei dėl Susirinkimo eigos ar sprendimų pradedamas teisminis ginčas, įrašas saugomas iki galutinio teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.
15. Garso įrašas tretiesiems asmenims (įskaitant Bendrijos narius) neteikiamas, siekiant apsaugoti Susirinkimo dalyvių asmens duomenis bei privatumą, nebent tai imperatyviai nurodo teismas ar kitos teisėsaugos institucijos.

#### **V SKYRIUS. NARIŲ TEISIŲ UŽTIKRINIMAS IR ALTERNATYVOS**

16. Bendrijos nario teisės ir galimybės dalyvauti Susirinkime, balsuoti svarstomais klausimais, kreiptis į Bendriją su prašymais ir užduoti klausimus nėra varžomos.
17. Nariai, kurie nepageidauja, kad jų balsas būtų fiksuojamas garso įrašė Susirinkimo metu, turi šias alternatyvias galimybes savo teisėms įgyvendinti:
  - 17.1. Išreikšti savo valią ir nuomonę visais darbotvarkės klausimais užpildant ir pateikiant išankstinio balsavimo biuletenį;
  - 17.2. Klausimus Valdybai ar Susirinkimui pateikti raštu (el. paštu ar registruotu paštu) iki Susirinkimo;
  - 17.3. Susirinkimo metu savo pastabas ar nuomonę pateikti raštu, perduodant jas tiesiogiai Susirinkimo sekretoriui įtraukti į Protokolą.
18. Faktinis nario dalyvavimas Susirinkime po to, kai jis buvo informuotas apie atliekamą įrašą, laikomas jo sutikimu su šiame Apraše numatyta tvarka.

#### **VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Valdybos posėdyje dienos.
20. Visi asmenys, turintys prieigą prie garso įrašų, atsako už duomenų konfidencialumo išlaikymą teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Už įrašo naikinimo dokumentavimą (surašant atitinkamą ištrynimo aktą) atsakingas Bendrijos Valdybos pirmininkas.